

**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CORSO TEORICO-PRATICO DI PERFEZIONAMENTO PER
STRUMENTISTI DI SALA OPERATORIA**

Art. 1 - Finalità e contenuto del Corso

E' istituito il Corso teorico-pratico di Perfezionamento per "Strumentisti di sala operatoria" presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il Corso è riservato ai possessori di Diploma Universitario in Infermiere ed è finalizzato alla ulteriore qualificazione degli stessi per quanto riguarda le funzioni specialistiche e di coordinamento delle funzioni infermieristiche di base in vari settori tra cui quello dell'assistenza chirurgica.

Il Corso ha come fine la ulteriore qualificazione del personale infermieristico nell'assistenza al paziente candidato all'intervento chirurgico. In particolare ci si propone di fornire agli studenti una alta qualificazione specialistica nella preparazione all'intervento chirurgico, nella organizzazione della sala operatoria, nella conduzione dell'intervento chirurgico in qualità di ferrista, nella immediata assistenza post-operatoria.

Il Corso si articola nella trattazione delle seguenti materie:

- 1) Nozioni generali: sepsi ed antisepsi. Concetti di sterilità Le infezioni operatorie.
- 2) Scelta ed organizzazione degli ambienti operatori: il reparto operatorio. Gli ambienti. Il filtro. La sterilizzazione. L'armamentario. Gli apparecchi elettrici.
- 3) Preparazione di una sala operatoria: struttura. Preparazione tavoli e strumenti. Preparazione tavolo operatorio. Preparazione del chirurgo. Preparazione strumenti elettrici. Preparazione strumentario.
- 4) L'intervento chirurgico: il tavolo operatorio. I tavoli dei ferri. Preparazione dell'operando. L'anestesia. L'incisione. I tempi dei più comuni interventi chirurgici. I drenaggi. Le suture. Protezione della ferita chirurgica e medicazione.
- 5) Lavaggio, stoccaggio, conservazione dei ferri e degli strumenti. Controllo strumenti taglienti. Controllo pinze ossivore. Controllo fili e chiodi metallici. Manutenzione letti operatori, pedane, scalitiche, tende, specchi.
- 6) L'operando: arrivo in sala operatoria dell'operando. Trasferimento sul tavolo operatorio. Inizio dell'intervento. Trasferimento dell'operando fuori della sala operatoria.

Art. 2 - Organizzazione didattica

Il Corso teorico-pratico di Perfezionamento per "Strumentisti di sala operatoria" prevede 160 ore di lezioni teoriche e 720 di lezioni pratiche e si articola in 2 cicli di 6 mesi ciascuno. Nel primo ciclo sono previste 100 ore di lezioni teoriche e 300 ore di lezioni pratiche, nel secondo ciclo sono previste 60 ore di lezioni teoriche e 420 di lezioni pratiche.

I Professori ed i Ricercatori interni all'Ateneo disponibili a svolgere attività didattica nel Corso sono:

Prof. R. Jovino (P.O.), Prof. F. Milone (P.A.), Dott.ssa Paola Jovino (R), Dott. S. Lombardi (R), Dott. R. Di Palma (R), Dott. F. Cozzolino (R), Dott. L. Costa (R), Dott. C. Ruosi (R), Dott. M. Musella (R), Dott. G. Paolino (R).

Art. 3 - Durata del Corso

Il Corso ha la durata di un anno.

Art. 4 - Numero degli ammissibili

Sono ammessi 20 studenti.

Art. 5 - Titolo di studio richiesto per l'accesso al Corso

Diploma Universitario in Infermiere.

Art. 6 - Frequenza

La frequenza è obbligatoria per almeno l'80% del totale dell'impegno orario previsto.

Art. 7 - Importo del contributo di iscrizione

E' prevista una quota di iscrizione di 400.00 Euro finalizzata alle spese del Corso per:

- a) Acquisto materiale didattico: 65 %
- b) Acquisto e manutenzione apparecchiature tecniche: 30 %
- c) Acquisto libri: 5 %.

Art. 8 - Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile del Corso

Dipartimento di Scienze Chirurgiche-Ortopediche-Traumatologiche ed Emergenze dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Art. 9 - Bando

L'ammissione al Corso è per esame su argomenti di Chirurgia Generale. Le modalità di ammissione e di iscrizione al Corso saranno indicate nell'apposito bando.

Art. 10 - Attestato di frequenza

Al termine del Corso il Direttore presenta alla Facoltà una relazione sull'attività svolta e, quale delegato del Rettore, dopo opportuna verifica, rilascia ai partecipanti l'attestato di frequenza al Corso.

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia al Regolamento per il funzionamento dei Corsi di Perfezionamento, emanato con decreto rettoriale n. 2869 dell'11 settembre 2001 ed alle successive modifiche e/o integrazioni.

Napoli, 09 DIC. 2002

**IL RETTORE
Guido Trombetti**