

DECRETO RETTORALE N. 4133 DELL'8 NOVEMBRE 2005

IL RETTORE

- VISTO** il Regolamento Didattico d'Ateneo emanato con D. R. n. 3276 del 15.10.2001 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3024 del 03/08/2005 con il quale è stato emanato il Bando di concorso per l'ammissione al corso di laurea specialistica interfacoltà in Nutrizione Umana (classe 69/S) per l'anno accademico 2005/2006;
- VISTI** in particolare gli art. 9 (Immatricolazione degli aventi diritto) e 10 (Iscrizione degli idonei);
- VISTO** il D.R. n. 3478 del 29 Settembre 2005 con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso di cui sopra;
- VISTA** la nota del Coordinatore del Corso di Laurea Specialistica in Nutrizione Umana datata 7 novembre 2005 con la quale è stato prorogato il termine ultimo per procedere alle immatricolazioni;
- ESAMINATI** i verbali e constatata la regolarità degli atti e delle operazioni svolti dalla commissione giudicatrice per lo svolgimento del procedimento concorsuale;

DECRETA

- Art. 1 Sono approvati gli atti del concorso per l'ammissione per l'anno accademico 2005/2006 al Corso di laurea specialistica interfacoltà in Nutrizione Umana (classe 69/S) e l'allegata graduatoria di merito che costituisce parte integrante del presente decreto.
- Art. 2 Gli aventi diritto dovranno presentare, - esclusivamente a mano personalmente e/o da altra persona munita di delega -, presso l'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria ed entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 18 Novembre 2005** la seguente documentazione:
- domanda di immatricolazione laureati in carta semplice diretta al Magnifico Rettore, su apposito modulo fornito dalla Segreteria;
 - dichiarazione sostitutiva del certificato di Diploma di Scuola Secondaria Superiore o fotocopia del Diploma autenticata anche nei modi previsti dall'art. 19 bis del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 di cui all'art. 15 della Legge 16/01/2003 n. 3, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa alla conformità all'originale, apposta in calce alla copia stessa;
 - 2 fotografie debitamente firmate nonché fotocopia fronte retro di un valido documento di riconoscimento e l'originale di tale documento da esibire in visione;
 - attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della prima rata e delle tasse e contributi nonché della tassa regionale per il diritto allo studio universitario pagabile presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli **(NON SONO AMMESSI PAGAMENTI PER VIA TELEMATICA)**;
 - autocertificazione sulla composizione del nucleo familiare e sull'ammontare complessivo dei redditi familiari inerenti al **2004** firmata dal capo famiglia, ai fini della determinazione dell'ammontare delle tasse.

- f. Qualora il capo famiglia non dovesse firmare la suddetta autocertificazione dinanzi al funzionario preposto all'accettazione, quest'ultima dovrà essere accompagnata dalla fotocopia fronte retro di un valido documento di riconoscimento per l'opportuna verifica della firma apposta.
- g. Certificato medico rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio o da medico militare o da ufficiale sanitario attestante la sana e robusta costituzione e idoneità fisica e psicologica al servizio continuativo per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale e vaccinazione antitubercolare (quest'ultimo entro 60 giorni dalla data di immatricolazione);
- h. I cittadini stranieri comunitari ovunque residenti e quelli non comunitari soggiornanti in Italia dovranno produrre titolo di studio corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e dichiarazione di valore in loco a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, inoltre – in caso di richiesta di abbreviazione di corso – certificato degli studi accademici già compiuti che specifichi gli esami superati e corredato da documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti, che è sito in Napoli alla via Pansini, 5 presso l'Azienda Ospedaliera Policlinico – Edificio n. 24 -, è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA O PERVENUTA A MEZZO FAX O SERVIZIO POSTALE O ALTRO SERVIZIO EQUIVALENTE COME NON SARA' PRESO IN CONSIDERAZIONE IL PAGAMENTO EFFETTUATO CON PROCEDURE TELEMATICHE.

E' possibile reperire e scaricare la modulistica dalla pagina web dell'Ateneo collegandosi al sito www.unina.it.

I vincitori che non avranno presentato la predetta documentazione entro il termine perentorio previsto **saranno considerati rinunciatari e perderanno il diritto all'immatricolazione.**

Art. 3 I vincitori che non avranno presentato la documentazione di cui al precedente art. 2 entro il termine previsto dal medesimo articolo **saranno considerati rinunciatari e perderanno il diritto all'immatricolazione.**

I posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'Ufficio di Segreteria Studenti notificherà, tramite **primo avviso**, - pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo secondo le modalità di cui all'12 del Bando di concorso e divulgato sul sito Internet www.unina.it -, entro il **giorno 21 Novembre 2005** il numero dei posti ancora disponibili nonché l'elenco nominativo dei candidati idonei aventi diritto all'iscrizione.

I candidati idonei che abbiano acquisito il diritto all'immatricolazione dovranno presentare all'Ufficio di Segreteria, entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 25 Novembre 2005**, la stessa documentazione richiesta ai vincitori.

Scaduto il predetto termine, coloro che non avranno richiesto l'iscrizione **saranno considerati rinunciatori e perderanno ogni diritto all'immatricolazione.**

I posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'Ufficio di Segreteria Studenti notificherà, tramite **secondo avviso**, - con le identiche modalità previste dai precedenti commi -, entro il giorno **28 Novembre 2005** il numero dei posti ancora disponibili nonché l'elenco nominativo dei candidati idonei aventi diritto all'iscrizione.

I candidati idonei che abbiano acquisito il diritto all'immatricolazione dovranno presentare all'Ufficio di Segreteria, entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 2 Dicembre 2005**, la stessa documentazione richiesta ai vincitori.

Scaduto il predetto termine, coloro che non avranno richiesto l'iscrizione **saranno considerati rinunciatori e perderanno ogni diritto all'immatricolazione.**

Per esigenze didattiche ed organizzative non si darà luogo ad ulteriori scorrimenti ed i posti che risulteranno vacanti resteranno non coperti ed utilizzati per eventuali trasferimenti nel successivo anno accademico.

F.TO IL RETTORE
Guido Trombetti